



Cahier des nouveautés 2025



EDT

[Cliquez ici >](#)



PRONOTE

[Cliquez ici >](#)



EDT

Cahier des nouveautés 2025

Des contraintes cours à cours

Plus précises que les contraintes matières qui s'appliquent aux classes, **les contraintes cours à cours permettent de traduire toutes les contraintes pédagogiques et matérielles.**

Par exemple, il devient possible d'indiquer au logiciel que l'on souhaite :

- **regrouper** les cours de TP sur une demi-journée pour faciliter la préparation des salles de laboratoire,
- **regrouper** certains cours la même journée afin que les élèves du même niveau avancent en même temps sur le programme,
- **empêcher** que des élèves voient deux fois la même enseignante la même après-midi même si celle-ci leur enseigne des matières différentes,
- **imposer** pour une matière que les cours d'1h30 aient lieu **avant** les cours d'1h dans la semaine.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans **Emploi du temps > Cours > Contraintes cours à cours.**

Contraintes cours à cours

Imposer le placement des cours sélectionnés

- la même quinzaine
- la même demi-journée
- la même journée
- sur un nombre personnalisé de demi-journées

Interdire le placement des cours sélectionnés

- la même quinzaine
- la même demi-journée
- la même journée
- sur un nombre personnalisé de demi-journées

Définir l'ordre des cours sélectionnés dans la semaine

Interdire que les cours sélectionnés se succèdent

Un diagnostic plus souple sur mesure

Un cours à replanifier et aucun créneau disponible pour toutes les ressources ? Il est désormais possible de **ne pas diagnostiquer certaines ressources du cours pour augmenter le nombre de places possibles.** Par exemple, on peut ignorer la salle en sachant qu'il sera possible d'en trouver une autre.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, passez en mode diagnostic en double-cliquant sur le cours concerné et agissez sur l'interrupteur à côté de la ressource que vous souhaitez ignorer lors du diagnostic.

The screenshot shows a weekly schedule from Monday to Wednesday. A specific course, 'PHYSIQUE-CHIMIE' (4B), is highlighted on Tuesday at 1h00. A diagnostic overlay is displayed, showing details for this course: '1h00 - mardi à 08h00 - H - []', '11 places libres - 28 élèves - eff. : 28'. Below this, a table lists resources and their status:

Matières	1
PH-CH - PHYSIQUE-CHIMIE	
Professeurs	1
GAUDIN Florence	
Personnels	0
Groupes	0
Classes	1
4B	
Parties	0
Élèves détachés	
Salles	1
406 (Salles banalisées)	
Matériels	0

On the right side of the overlay, there are toggle switches for 'Personnels', 'Classes', and 'Matériels'. A blue box highlights the 'Matériels' toggle, which is currently turned off. At the bottom right, there is a blue icon with a yellow circle and a minus sign, likely for collapsing the overlay.

Un nouvel affichage pour être sûr de ne rien avoir oublié

Sur ce nouvel affichage, on repère rapidement **les élèves pour lesquels les cours planifiés ne correspondent pas exactement à leur MEF**. Élève par élève, EDT affiche la source du décalage : volume horaire, matière hors MEF, etc.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans **Emploi du temps > Élèves > Contrôle des heures élèves**.

ERE		ME	Att. MEF	H. prév.	⚠️	Ecart
	Code					
			27h30	28h30	⚠️	1h00
l'élève			27h30	28h00		0h30
alisé	AP	S	2h00	2h30	⚠️	0h30
	ANG	S	3h00	2h00	⚠️	-1h00
	ARTS	S	0h30	0h30		0h00
T SPORTIVE	EPS	S	1h00	2h00	⚠️	1h00
	ESP	O	2h00	2h00		0h00
	FRANC	S	4h00	4h00		0h00
	HIGEO	S	3h00	3h00		0h00
	MATHS	S	4h00	4h00		0h00
	MUS	S	1h00	1h00		0h00

Et aussi

- Les **contraintes de sites** (trajets, etc.) sont personnalisables **par enseignant**, avec les autres contraintes horaires.
- Les **contraintes de sites** (trajets, etc.) peuvent être **assouplies** lors de la résolution des échecs.
- La commande **Scinder le cours** peut désormais s'appliquer sur la liste des cours, éventuellement en multisélection : c'est une seule opération pour transformer toute une série de cours de deux heures en cours d'une heure.
🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans **Emploi du temps > Cours > Liste**, sélectionnez les cours à scinder, puis faites **clic droit > Scinder**.
- Lorsqu'une classe a une **salle préférentielle**, elle est **automatiquement affectée** à tous ses cours dès leur création.
- Il est possible de **trier les élèves détachés par nom ou par classe** dans les préférences de la **fiche cours**.

- Les **cours « mis en attente »** lors des manipulations sur les grilles sont désormais **rapidement identifiables** 🕒 dans la liste des cours.

- Depuis un cours avec des élèves détachés, il est possible d'**extraire les cours d'origine de tous les élèves détachés** : cela permet, par exemple, de prévenir facilement tous les enseignants du détachement effectué.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, faites un **clic droit** sur le nom de l'élève détaché dans la fiche cours, puis sélectionnez **Extraire les cours prévus pour sa classe et ses groupes**.

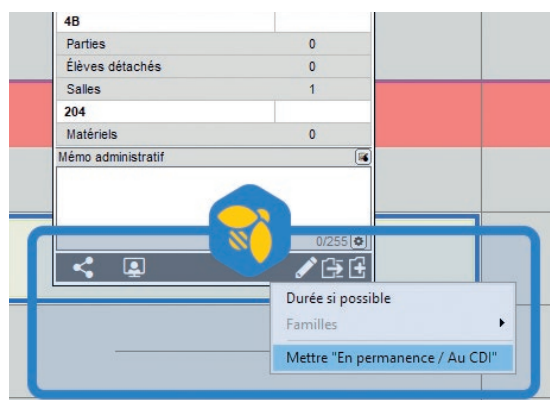
- Le **diagnostic de la capacité des salles** tient désormais compte du **nombre d'élèves absents** au cours dans la fenêtre de recherche de salles.
- Dans les récapitulatifs des volumes horaires réalisés de l'onglet **Gestion par semaine et absences**, l'**écart entre les volumes programmés et les volumes réalisés** est systématiquement calculé **pour toutes les ressources** (classes, élèves, salles, etc.).

GESTION DES REMPLACEMENTS

Un tableau des remplacements encore plus performant

Nouveauté plébiscitée par les chefs d'établissement à la rentrée 2024, le tableau des remplacements, **devenu interactif avec PRONOTE**, est encore amélioré grâce aux suggestions faites par les utilisateurs. De nouveaux filtres permettent d'être plus efficace :

- en affichant uniquement les **absences qui génèrent des trous** dans les emplois du temps des élèves,
- en affichant uniquement **les remplacements qui attendent une validation** (remplacements acceptés, remplacements souhaités par des volontaires, etc.),
- en **ignorant certaines contraintes « fortes »** (indisponibilités, contraintes de site, durée de la pause déjeuner) pour considérer exceptionnellement libres certains remplaçants,
- en cherchant **un remplaçant parmi les co-enseignants** sur d'autres cours.



Cours

... Classes (Toutes)

... Matières (Toutes)

☒ Déjà remplacés

☐ Sans public

☒ Absences de courte durée

☐ Absences générant un trou pour la classe

Professeurs

Tous les enseignants libres

☐ Remplaçants dans la matière

☐ Dans l'équipe pédagogique

☐ Remplaçant dans le niveau

☒ Disponibles sur tout le créneau

☒ Ignorer les contraintes ... (1/1)

☐ Familles ...

Propositions de remplacement

Ne voir que les :

☐ demandes acceptées

☐ volontariats

☐ demandes sans réponse

☐ demandes refusées

De plus, l'envoi des élèves en permanence peut désormais se faire sur une sélection de cours. Plus besoin de passer sur chaque cours !

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, sélectionnez les cours dans le tableau **[Ctrl + clic]**, puis cliquez sur le crayon en bas à droite de la fiche cours et sélectionnez **Mettre « En permanence / Au CDI »**.

Et aussi

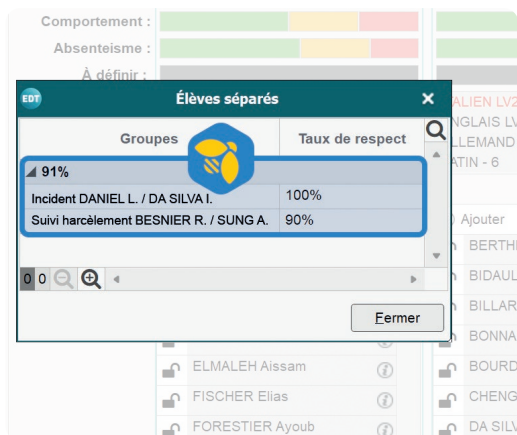
- **Tous les personnels habilités** à organiser un remplacement **sont notifiés** quand un enseignant s'est positionné sur un remplacement.
- C'est plus simple pour les enseignants : ils savent **combien d'enseignants sont déjà volontaires** pour un remplacement et peuvent **ajouter un commentaire** lorsqu'ils répondent à une proposition de remplacement.

SUIVI DES ÉLÈVES

Un outil pour vous aider à prévenir le harcèlement

Dans le module de répartition des élèves de l'onglet **Prérentrée**, qui permet d'affecter les élèves aux classes selon certains critères, il est désormais possible de **prendre en compte les incidents saisis dans PRONOTE** et de demander au logiciel de **séparer les auteur(s) de leurs victime(s)** afin de réduire les risques de récidive.

🔗 Pour utiliser cette nouveauté, faites une copie de la base PRONOTE avec la commande **Fichier > Créer une copie de la base**. Depuis la base EDT, activez la commande **Imports/Exports > PRONOTE > Récupérer les informations utiles à la répartition des élèves** puis cochez **Récupérer les données du suivi des harcèlements**.



Et aussi

- Les **professeurs habilités**, qui se connectent en Mode enseignant à EDT, peuvent avoir accès à certaines fonctionnalités du module **Prérentrée** pour **préparer une répartition** qui est ensuite validée par le chef d'établissement.
- Le **nombre d'élèves par option** s'affiche sur la **carte d'identité d'une classe ou d'un groupe** : une information supplémentaire pour affiner la constitution des classes ou des groupes par un simple glisser-déposer.
- Désormais, il est possible de filtrer la liste des élèves en affichant **uniquement ceux qui partagent le même MEF**.
- Le **régime et l'autorisation de sortie de l'élève** peuvent être ajoutés dans les listes paramétrables : des informations utiles à avoir sous les yeux quand on constitue les parties et les groupes.
- Une nouvelle commande permet d'**extraire tous les élèves concernés par une offre de spécialités**.
- Dans le menu **Paramètres > Généraux > Autorisations de sortie**, il est possible de **définir à l'avance l'autorisation de sortie** qui sera affectée par défaut à tous les élèves importés ou créés.
- Avec le régime et l'autorisation de sortie, la **mention « Usager des transports scolaires »** peut être précisée sous l'emploi du temps dans la fenêtre d'impression : ainsi, il ne manque plus aucune information pour éditer des cartes de collégien / lycéen depuis EDT.
- Le **récapitulatif des heures d'accompagnement** par élève et par accompagnant est aussi disponible **sous un format annuel** dans le module **Emploi du temps**.
- Lors d'un **envoi par e-mail** aux responsables, il est désormais toujours possible de **filtrer les responsables légaux**, comme dans PRONOTE !

SUIVI DES ENSEIGNANTS

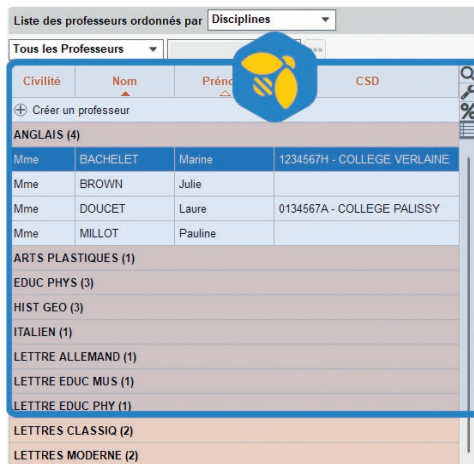
Une liste des enseignants encore plus opérationnelle

De nouvelles options permettent de trier, filtrer et afficher les enseignants en fonction des besoins :

- Il devient possible **d'ordonner la liste en fonction des disciplines** des enseignants. Retrouver et agir sur les professeurs d'une discipline ne demande plus aucun effort.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, cliquez sur le bouton  situé en haut à droite de la liste, puis sélectionnez **Disciplines** dans le menu déroulant au-dessus de la liste.

- Une nouvelle colonne permet **de visualiser tous les établissements d'un enseignant** et par conséquent, de trier rapidement les enseignants en fonction de leurs compléments de service.
- Des filtres permettent **d'afficher uniquement les professeurs principaux ou les tuteurs**.



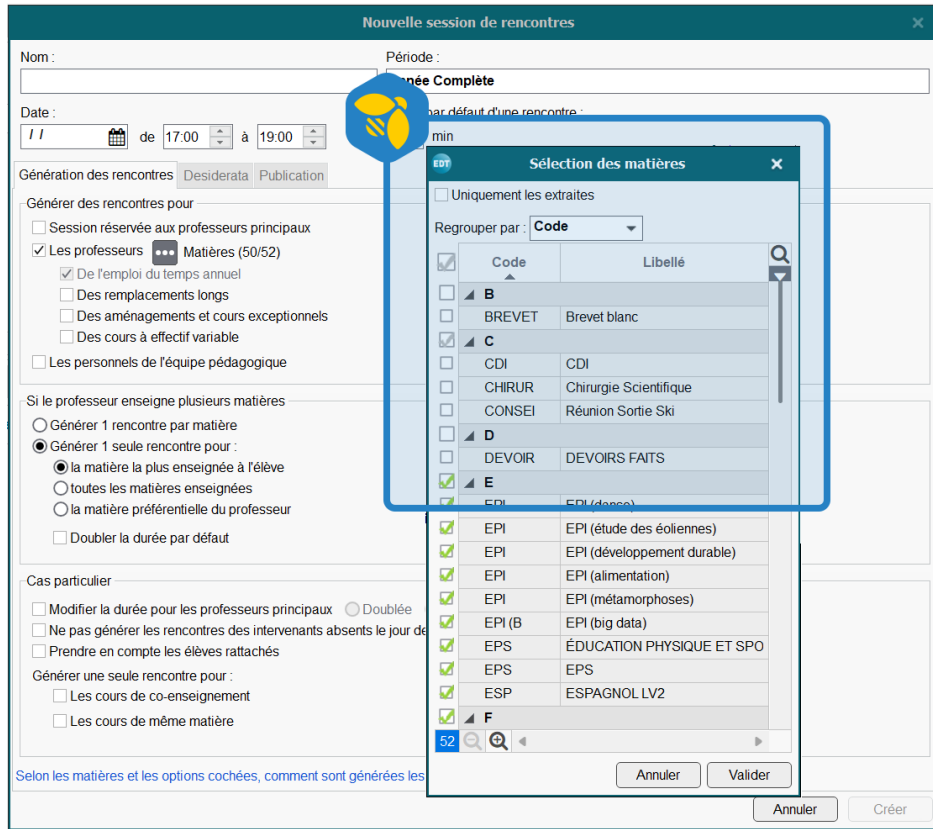
Civilité	Nom	Prén	CSD
+ Créer un professeur			
ANGLAIS (4)			
Mme	BACHELET	Marne	1234567H - COLLEGE VERLAINE
Mme	BROWN	Julie	
Mme	DOUCET	Laure	0134567A - COLLEGE PALISSY
Mme	MILLOT	Pauline	
ARTS PLASTIQUES (1)			
EDUC PHYS (3)			
HIST GEO (3)			
ITALIEN (1)			
LETTRE ALLEMAND (1)			
LETTRE EDUC MUS (1)			
LETTRE EDUC PHY (1)			
LETTRES CLASSIQUES (2)			
LETTRES MODERNE (2)			

Et aussi

- Dans le module **Conseils de classe**, l'affichage **Conseils > Récapitulatif des présences** liste les enseignants présents à chaque conseil de classe.
- Les professeurs principaux s'affichent maintenant **avec leur classe** dans les listes du module **Gestion par semaine et absences**.
- Depuis l'affichage **Gestion par semaine et absences > Statistiques > Missions**, il est possible de retrouver facilement les cours concernés.
🕒 Pour utiliser cette nouveauté, sélectionnez la séance ou une ligne de cumul (enseignant, mission, etc.), faites un clic droit et choisissez la commande **Extraire les séances des cours sélectionnés**.
- Les **missions auxquelles l'enseignant a adhéré** dans le cadre du pacte enseignant apparaissent dans l'affichage **Emploi du temps > Professeurs > Fiche (Identité et VS)**.
- **L'accès à l'emploi du temps de l'enseignant depuis l'état de début des cours** permet d'anticiper au plus tôt sur les informations à transmettre, les éventuelles modifications à effectuer, etc.
- Il est possible de **joindre un document (par exemple, une convocation) à l'absence** qui sera consultable par l'enseignant.

RENCONTRES PARENTS - PROFESSEURS

- Il devient possible de **ne pas générer de rencontres pour certaines matières.**



Nouvelle session de rencontres

Nom : _____ Période : _____

Date : de 17:00 à 19:00 min

Génération des rencontres Desiderata Publication

Générer des rencontres pour

- ☐ Session réservée aux professeurs principaux
- ☒ Les professeurs ... Matières (50/52)
 - ☒ De l'emploi du temps annuel
 - ☐ Des remplacements longs
 - ☐ Des aménagements et cours exceptionnels
 - ☐ Des cours à effectif variable
- ☐ Les personnels de l'équipe pédagogique

Si le professeur enseigne plusieurs matières

- ☐ Générer 1 rencontre par matière
- ☒ Générer 1 seule rencontre pour :
 - ☒ la matière la plus enseignée à l'élève
 - ☐ toutes les matières enseignées
 - ☐ la matière préférentielle du professeur
- ☐ Doubler la durée par défaut

Cas particulier

- ☐ Modifier la durée pour les professeurs principaux ☐ Doublée
- ☐ Ne pas générer les rencontres des intervenants absents le jour de la rencontre
- ☐ Prendre en compte les élèves rattachés

Générer une seule rencontre pour :

- ☐ Les cours de co-enseignement
- ☐ Les cours de même matière

Selon les matières et les options cochées, comment sont générées les rencontres

Sélection des matières

☐ Uniquement les extraites

Regrouper par : Code

Code	Libellé
☐ B	BREVET Brevet blanc
☐ C	CDI CDI
☐ CHIRUR	Chirurgie Scientifique
☐ CONSEI	Réunion Sortie Ski
☐ D	DEVOIR DEVOIRS FAITS
☒ E	EPI (étude des éoliennes)
☒ EPI	EPI (développement durable)
☒ EPI	EPI (alimentation)
☒ EPI	EPI (métamorphoses)
☒ EPI (B	EPI (big data)
☒ EPS	ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPO
☒ EPS	EPS
☒ ESP	ESPAGNOL LV2
☒ F	

Annuler Valider

Annuler Créer

- Lorsque vous ajoutez manuellement un enseignant à une rencontre, **une alerte** vous prévient **s'il est déclaré absent par ailleurs.**
- Vous pouvez trier **les enseignants par discipline** lors de **leur affectation aux salles banalisées pour les rencontres.**



PRONOTE

Cahier des nouveautés 2025

SERVICES DE CONFIANCE

Un module dédié aux élections des représentants des parents d'élèves

 Disponible uniquement avec PRONOTE en mode hébergé

Facilitez les élections des représentants des parents d'élèves et augmentez le taux de participation grâce au module d'élection électronique 100% conforme à l'arrêté du 02 juillet 2024.

 Une documentation dédiée sera disponible fin août, et un webinaire sera organisé en septembre.

1

Création de l'élection par l'administrateur *Dans le client PRONOTE*

- vérification de la liste des candidats et des électeurs
- désignation des membres du bureau de vote (assesseurs)
- publication des listes et professions de foi

2

Activation du compte membre par les membres du bureau

Accès à la plateforme dédiée depuis le widget de leur page d'accueil PRONOTE

- création d'une phrase secrète

Accès à la plateforme d'élection par les électeurs

Sur la plateforme dédiée

- vérification de ses informations personnelles
- consultation des professions de foi

3

Cérémonie des clés avec les 5 membres du bureau réunis *Sur la plateforme dédiée*

- scellement de l'urne
- tirage de la clé de chiffrement des bulletins

Élection par les électeurs *Sur la plateforme dédiée*

Cérémonie de dépouillement avec les 5 membres du bureau réunis *Sur la plateforme dédiée*

- publication des résultats

4

Téléchargement du procès-verbal par l'administrateur *Sur la plateforme dédiée*

Consultation des résultats par les électeurs *Sur la plateforme dédiée, depuis le widget PRONOTE et dans le casier numérique*

SERVICES DE CONFIANCE

La signature électronique des documents

 Disponible uniquement avec PRONOTE en mode hébergé

Pour n'importe quel document, vous pouvez désormais définir **un circuit de signatures** et récupérer **le document signé par toutes les parties**. Quel gain de temps pour les conventions de stage !

 Pour utiliser cette nouveauté, vous travaillerez sur les affichages suivants :

- **Communication > Courriers et Documents > Modèles** : pour définir le document à signer ;
- **Stages > Stagiaires > Suivi des conventions** : pour transmettre le document à signer ;
- **Stages > Stagiaires > Suivi des signatures électroniques des conventions de stage** : pour suivre la progression des signatures ;
- **Communication > Casier numérique > Documents du casier numérique** : pour apposer votre signature si nécessaire.

 Une documentation dédiée sera disponible fin août.

Discussions | Infos/sondages | Votes | Casier numérique | Agenda | Rendez-vous | Menus | E-mails | **Courriers et Documents** | SMS | Partenaires | Gestion des identités

Modèles

Récupérer des modèles | Restaurer l'original | Dupliquer | Enregistrer sur son poste | Supprimer

Tous les modèles de documents

Libellé	Catégorie
Créer un modèle de document	
Évaluation du stage	Stage
Destinés aux entreprises	
Absences Stagiaire	Absences
Adresse	Divers
Informations de connexion	Divers
Taxe d'apprentissage	Divers
Connexion à l'espace entreprise	Maître de stage seul
Convention de stage agricole	Stage > Convention
Convention de stage CLG	Stage > Convention
Convention de stage de seconde	Stage > Convention
Convention de stage LP	Stage > Convention
Destinés aux inspecteurs	

Entreprise - Convention de stage CLG

Contenu | Mise en page | E-mail | **Partage (signature électronique et publication)**

☐ Ne pas publier
☐ Publier sur les Espaces
☒ Éligible à la signature en ligne, publié une fois signé

Paramètres liés à la signature

☒ Choisir l'ordre des signataires pour signature

n°	Signataire	Obligatoire
Nouveau		
1	Responsable entreprise	✓
2	Responsable élève	✓
3	Élève	✓
	Maître de stage	✓
	Professeur référent	✓
4	Établissement	✓

Signature de Sophie CASABLANCA

Em | Dessin | Texte



ou importer une image

☐ Enregistrer comme signature par défaut

Signer

Entreprises | Maîtres de stage | Référents | Récapitulatifs par classe | Offres de stage | Ancie

Convention signée par				Sign. électronique	Courriers et documents envoyés
Élève	Entreprise	Établissement			
✓	✓	✓		1	Copie de Convention de stage CLG
	✓		signature faite : 4/4	1	Copie de Convention de stage CLG
			signature faite : 1/5	1	Convention de stage LP
			signature faite : 0/5	1	Convention de stage LP
✓	✓			1	Convention de stage LP

ÉCHANGES ENTRE PERSONNELS, ENSEIGNANTS, RESPONSABLES ET ÉLÈVES

Un casier numérique accessible à tous les utilisateurs

Le casier numérique est désormais ouvert aux élèves : les professeurs et personnels peuvent **collecter ou remettre des documents aux élèves** et suivre le **pourcentage de documents ouverts**.

🕒 Pour autoriser les enseignants à collecter et remettre des documents aux élèves, rendez-vous dans l'affichage **Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations** et cochez les autorisations correspondantes dans la rubrique **Communication**.

The screenshot shows a window titled "Taux de lecture pour CP-ENEJ_Vdief.pdf". It has a sidebar with "Destinataires" (Recipients) and a main table. The table has columns for "Identité" (Identity) and "Lu" (Read). The "Lu" column contains green checkmarks for several recipients.

Identité	Lu
Mme ALVAREZ S.	✓
Mme AZZURRO G.	✓
Mme BACHELET M.	✓
Mme BROWN J.	✓
M. CECCACI T.	
M. DALIAOUI K.	
M. DEJEAN Y.	✓
Mme DIALO H.	✓
Mme DOUCET L.	
Mme DUPAS M.	

Et aussi

- La gestion des **modèles de sondage** a été améliorée avec la possibilité de choisir **nominativement les utilisateurs** qui peuvent utiliser certains modèles, **notamment les responsables délégués**.
- Un **modèle de sondage GEVASCO** proposé par défaut permet de rassembler les informations des enseignants.
- Quand cela est nécessaire, c'est désormais très simple d'accéder aux **coordonnées des destinataires depuis une discussion**.

The screenshot shows a contact card for "M. et Mme AMIOT CECILE". It includes their address, phone numbers, and email. Below the card is a message from "M. et Mme AMIOT C. - AMIOT Mathieu ()" dated "mar. 15/04/25 13h40".

M. et Mme AMIOT CECILE

12 rue du moulin
13013 Marseille
France

4 96 96 96 96
(+ 596) 6 96 96 96 96
cecile.amiot@fournisseur.fr

Moi → M. et Mme AMIOT C. - AMIOT Mathieu () mar. 15/04/25 13h40

Bonjour, j'espère que vous allez bien. Je souhaitais vous informer que votre fils, Lucas, a été sélectionné pour participer au concours de sciences qui aura lieu le mois prochain. Pourriez-vous me confirmer votre accord pour sa participation ?

PRÉVENTION ET SUIVI DES ÉLÈVES

Un nouvel affichage dédié au suivi du harcèlement

Ce nouvel affichage permet de **consigner au même endroit les circonstances et les détails** d'un cas de harcèlement ainsi que les actions menées, du signalement de la situation jusqu'à sa résolution. C'est un véritable outil **au service du programme Phare**, complémentaire au bouton SOS Harcèlement mis en place en 2024.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans **Discipline > Harcèlements > Liste des situations de harcèlement**.

Un module de détection du décrochage encore plus complet

Le **désinvestissement de l'élève**, mis en évidence par des oublis de matériels, des travaux non faits fréquents, etc. est désormais intégré **parmi les critères de détection du décrochage scolaire**, rendant ainsi cet outil de prévention encore plus efficace.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Résultats > Décrochage > Détection du décrochage** et cliquez sur le bouton  en haut à droite de l'écran.

Et aussi

- Une préférence utilisateur permet à l'enseignant d'indiquer que **les élèves détachés sont inclus par défaut lors de la saisie d'un travail à faire**.
- La **gestion des encouragements et des valorisations est fusionnée**, ce qui va faciliter leur usage !
- Le **mode Conseil de classe** est enrichi avec un accès aux **modalités du projet d'accompagnement** de l'élève ainsi qu'un récapitulatif de ses **difficultés et points d'appui** construit à partir des évaluations de compétences.
- L'infirmière scolaire peut saisir un **retour de l'élève à son domicile**, ce qui génère automatiquement une absence dans PRONOTE.
- Selon la préférence de l'utilisateur, les **projets d'accompagnement** peuvent être affichés **avec leurs dates de validité** directement dans la liste dédiée.
- De nouvelles informations (**âge, sexe, redoublement**) apparaissent dans le tableau des résultats, orientations et sanctions.

GESTION DES MESURES DISCIPLINAIRES

Un nouvel affichage dédié aux conseils de discipline

Depuis ce nouvel affichage, les personnels habilités peuvent **organiser le conseil de discipline**, convoquer l'élève et ses responsables, saisir la délibération et la sanction.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Discipline > Conseils de discipline > Liste des conseils de discipline**.

Conseil de discipline de AUBRY Pauline - 3D, le 09/04/2025

Informations

Conseil de discipline du 09/04/2025 de 08:00 à 09:00, présidé par Tellier Deborah

Motif : **Dégradation**
A mis le feu au vestiaire

Membres : **2 Professeurs - 1 Responsable**

Convoquer l'élève et ses responsables

Modèle document responsables : **Convocation commission**

Modèle document élève :

Compte rendu

Le chef d'établissement a présenté les faits reprochés à l'élève, en précisant les circonstances et les témoignages recueillis.

135415-1.pdf

Délibération du conseil de discipline

Après délibération, le conseil de discipline a décidé de prononcer la sanction suivante :
Exclusion temporaire de 3 jours de l'établissement
La décision a été prise en tenant compte de la gravité des faits, du comportement habituel de l'élève, et des circonstances spécifiques de l'incident. Le conseil de discipline a estimé que cette sanction était proportionnée et adaptée à la situation.

Sanction : **Exclusion temporaire de l'établissement**

325 - 391/10000

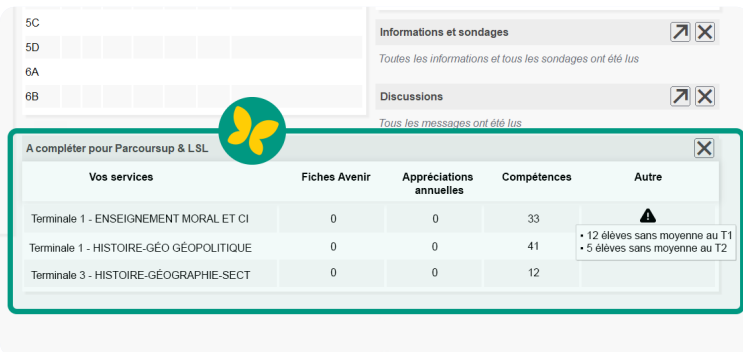
Et aussi

- Les **mesures conservatoires** sont prises en compte **dans les statistiques** liées aux sanctions.
- Il est désormais possible de saisir **l'exclusion d'un élève depuis la feuille d'appel d'une permanence**.

ÉVALUATION DES ÉLÈVES ET BULLETINS

Un nouveau widget « Parcours Sup et LSL »

Ce nouveau **widget** sur la page d'accueil de l'Espace Professeurs permet aux enseignants, depuis leur tableau de bord, de **visualiser les éléments qui restent à saisir** avant une certaine date.



The screenshot shows a user interface for the 'Parcours Sup et LSL' widget. It includes a sidebar with navigation links (5C, 5D, 6A, 6B), a main content area with a table of services, and a sidebar with 'Informations et sondages' and 'Discussions' sections. A green circle highlights the 'A compléter pour Parcoursup & LSL' section.

Vos services	Fiches Avenir	Appréciations annuelles	Compétences	Autre
Terminale 1 - ENSEIGNEMENT MORAL ET CI	0	0	33	⚠
Terminale 1 - HISTOIRE-GÉO GÉOPOLITIQUE	0	0	41	• 12 élèves sans moyenne au T1 • 5 élèves sans moyenne au T2
Terminale 3 - HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-SECT	0	0	12	

Et aussi

- Lors de la rédaction de la **fiche Avenir**, les **appréciations du bulletin** sont désormais rappelées automatiquement pour plus de cohérence.
- Plus besoin d'aller dans EDT pour **corriger les MEF** (Modules Élémentaires de Formation) avant la remontée vers Parcoursup, cela peut être fait **directement dans PRONOTE**.
- Il est possible de programmer par défaut la **publication des bulletins un certain nombre de jours après le conseil de classe**.
- Les **éléments travaillés** peuvent être publiés **uniquement sur le bulletin de la classe**.
- Le **professeur principal** peut désormais saisir les **engagements** de l'élève **directement en pied de bulletin**.
- La rubrique dédiée à la **PFMP (Période de Formation en Milieu Professionnel)** est désormais visible dans le **livret scolaire des CAP**.
- Le **niveau A1+** est désormais pris en charge dans l'évaluation des Langues Vivantes Étrangères.
- En cas de modification importante (comme un changement de maquette), **tous les bulletins d'une année précédente** peuvent désormais être **mis à jour** automatiquement.
- Les **référentiels des baccalauréats professionnels** ont été mis à jour :
 - Bac Pro aéronautique option avionique
 - Bac Pro aéronautique option systèmes
 - Bac Pro aéronautique option structure
 - Bac Pro géomètre
 - Bac Pro maintenance nautique
 - Bac Pro technicien menuisier agencier
 - Bac Pro métiers de la couture et de la confection
 - Bac Pro photonique technologies de la lumière
 - Bac Pro modélisation prototypage 3D
 - BAC Pro Métiers du commerce

PAUSE NUMÉRIQUE

De nouveaux paramètres permettent de mieux **encadrer les usages numériques** :

- une **heure précise de publication des notes** peut désormais être définie, afin d'ôter tout intérêt à la consultation de PRONOTE pendant la nuit ;

🕒 Pour activer cette nouveauté dans l'Espace Élèves et l'application mobile, rendez-vous dans l'affichage **Espaces web > Élève > Paramètres de l'espace Élèves, rubrique Notes > Mes notes.**

- une alerte ou une interdiction peut désormais être configurée pour **limiter la saisie de travaux à faire en dehors du temps scolaire défini.**

🕒 Pour activer cette nouveauté pour les enseignants, rendez-vous dans l'affichage **Ressources > Professeurs > Profils d'autorisations** et cochez l'autorisation correspondante dans la rubrique **Cahier de textes.**

✓ Activer le Mode enseignant
pour les profils dont l'accès au client est autorisé ci-dessous

✓ Publier l'Espace Professeurs et la version mobile
pour les profils dont l'accès .net est autorisé ci-dessous

Nom du profil

Créer un nouveau profil

Professeur documentaliste

Profil 1

Profil 2

Profil 1 - Détail des autorisations

Accès autorisé

✓ Avec le client PRONOTE (Mode enseignant) ✓ Dans PRONOTE.net (Espace Professeurs) ✓ Avec le client

Un professeur

Définir les limites dans l'ajout d'un travail à faire

☐ Interdire

☒ Signaler par un message

lorsque la création d'un travail à faire est faite :

☐ les jours suivant le cours

☒ pendant les jours fériés/non ouvrés et les vacances scolaires

Annuler Valider

Dispo. dans

Déconnexion automatique du Mode enseignant

☐ Déconnecter les professeurs de ce profil en cas d'inactivité supérieure à 120 mn.

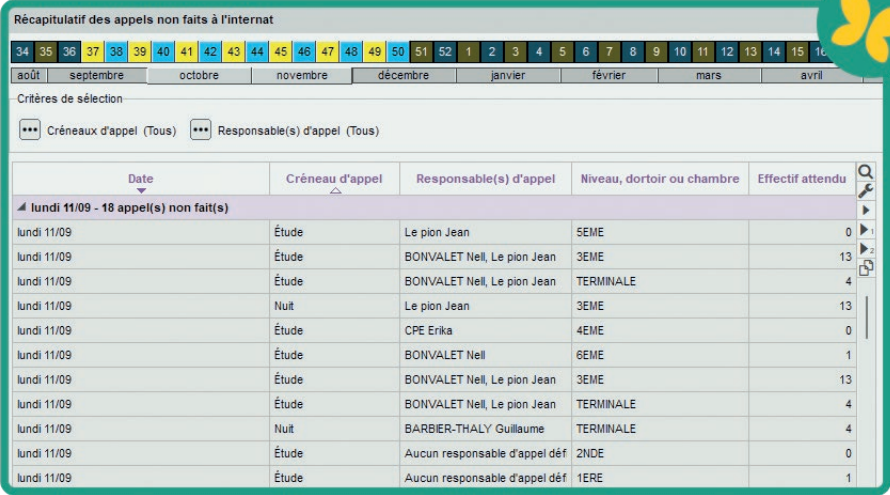
* : Ces autorisations sont disponibles uniquement lorsque le droit de connexion des clients EDT a été acquis

** : La publication est aussi effective pour la version mobile

SUIVI DES ABSENCES

- Un nouvel affichage vous permet de visualiser le **récapitulatif des créneaux d'internat sans appel**.

🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Absences > Internat > Récapitulatif des créneaux d'internat sans appel**.



Date	Créneau d'appel	Responsable(s) d'appel	Niveau, dortoir ou chambre	Effectif attendu
▲ lundi 11/09 - 18 appel(s) non fait(s)				
lundi 11/09	Étude	Le pion Jean	5EME	0
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	3EME	13
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	TERMINALE	4
lundi 11/09	Nuit	Le pion Jean	3EME	13
lundi 11/09	Étude	CPE Erika	4EME	0
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell	6EME	1
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	3EME	13
lundi 11/09	Étude	BONVALET Nell, Le pion Jean	TERMINALE	4
lundi 11/09	Nuit	BARBIER-THALY Guillaume	TERMINALE	4
lundi 11/09	Étude	Aucun responsable d'appel déf	2NDE	0
lundi 11/09	Étude	Aucun responsable d'appel déf	1ERE	1

Et aussi

- Il est possible de créer des **appels à l'internat par classe ou groupe**, ce qui permet, par exemple, de créer rapidement les appels des études des classes préparatoires.
- L'affichage **Absences > Demi-pension > Récapitulatif des absences à la demi-pension** permet désormais de suivre **spécifiquement les absences à la demi-pension**.
- Les **absences à la cantine** peuvent être saisies **pour plusieurs élèves sur plusieurs semaines** directement depuis la grille.
- Un filtre permet d'identifier rapidement **les élèves ayant dépassé un certain nombre de retards** dans le récapitulatif.
- Le **délaï autorisé pour faire l'appel** après un cours peut désormais être **allongé**, selon les besoins de l'établissement.
- 🕒 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans le menu **Paramètres > Absences et appels > Appel**.
- La **demande automatique d'un justificatif** aux responsables peut être planifiée **en fonction du motif des absences**.
- L'affichage **Absences > Internat > Récapitulatifs des absences à l'internat** permet désormais de **visualiser spécifiquement les absences à l'internat**.

ORGANISATION DES STAGES

Un nouveau module pour suivre les recherches de stage

Il existe désormais un espace dédié dans lequel les élèves peuvent retrouver les **différentes étapes de la recherche de stage** (création de CV, rédaction de la lettre de motivation, dépôt de candidature, stage trouvé, etc.) et indiquer les actions qu'ils réalisent au fur et à mesure. Ainsi les personnels et professeurs habilités vérifient l'**avancement des élèves** et peuvent les accompagner au mieux.

Depuis le même espace, ils peuvent initier des discussions pour leur poser des questions ou leur donner des conseils.

Pour la personne en charge de la création des stages, c'est un gros gain de temps, du stage trouvé au stage créé, il n'y a plus qu'un clic !

📌 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Stages > Recherche de stage**.

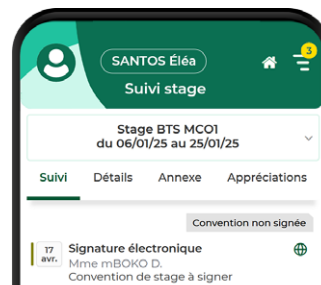
📖 Une documentation dédiée sera disponible fin août.



➤ + ABERNE Léo - 3A - suivi par SULTANA Julien				Recherche en cours
➤ + COCCIO Clara - 3A - suivi par SULTANA Julien				En préparation
▼ + MILLET Emma - 3B - suivi par HOUNIA Leila				Stage trouvé
06/04/2025	Élève	Stage trouvé	MAILEVA - 69000 Lyon	Stage trouvé
01/04/2025	Élève	Candidature	MAILEVA - 69000 Lyon	Accepté
▼ + FICETOLA Baptiste - 3C - suivi par COURAT Claire				Recherche en cours
09/04/2025	Élève	Candidature	INDEX EDUCATION - 13013 Marseille	CV envoyé
01/04/2025	Élève	Candidature	CONTRATIS - 13100 Aix-en-Pce	Refusé
25/03/2025	Élève	Candidature	PHILIE AND CO - 13004 Marseille	Refusé
23/03/2025	Élève	Préparation		Création CV
22/03/2025	Référent	Discussion		
➤ + ZAKIR Aiden- 3A - suivi par SULTANA Julien				Recherche en cours

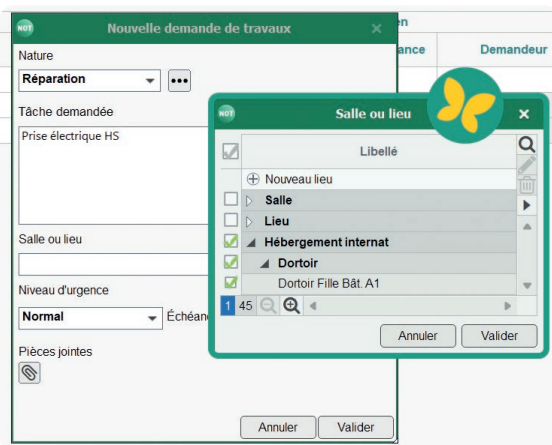
Et aussi

- Les **offres de stage** peuvent être créées **rapidement à partir d'une multisélection d'entreprises**.
- Désormais, **les données de l'entreprise** peuvent être **récupérées à partir de son numéro SIRET lors de la création du stage**, même si l'entreprise n'a pas été créée au préalable.
- Les **personnels** peuvent être désignés comme **référents des stages**.
- Les **horaires détaillés des visites en entreprise** s'affichent désormais dans l'**agenda** des enseignants et des personnels concernés.
- Les deux **taxes d'apprentissages** de l'année scolaire en cours s'affichent dans la liste.
- Il devient possible de **différencier la durée attendue** du stage et sa **durée effective**.
- Depuis la **liste des stagiaires**, on peut directement **lancer une discussion** ou **publier une information**.
- Une **version mobile de l'Espace Entreprise** est désormais disponible pour faciliter l'accès aux informations et aux conventions de stage à signer.



GESTION DES LOCAUX

- Les **dortoirs et les chambres** peuvent être créés comme des **lieux à part entière**, ce qui permet de les intégrer **dans les demandes de travaux ou les déclarations d'incidents**.



GESTION DES UTILISATEURS

- Les **accompagnants habilités** ont désormais la possibilité d'accéder à l'**Espace Vie scolaire** (ou mode Vie scolaire du Client PRONOTE) en plus de l'accès à l'Espace Accompagnants.

 Pour utiliser cette nouveauté, rendez-vous dans l'affichage **Ressources > Personnels > Profils d'autorisations** pour paramétrer un profil adapté, puis dans **Ressources > Personnels > Liste** pour attribuer le profil (colonne **Mode & esp. VS.**).

- En modifiant les autorisations de son groupe, il est possible d'autoriser **un personnel non administrateur à gérer les problèmes d'authentification avec l'ENT**.
- Les utilisateurs du **groupe « CPE »** peuvent désormais accéder à l'onglet **Résultats > Suivi > Récapitulatif scolaire des élèves**.
- Il est possible d'autoriser les utilisateurs d'un **groupe de type « MODIFICATION »** à modifier les **mémos administratifs** depuis la fiche cours.